सीएसआईआरभारतीय पैट्रोलियम संस्थान -,
(वैज्ञानिक एवं औधोगिक अनुसंधान परिषद)
देहारादून,उत्तराखंड 248005 , भारत
CSIR-Indian Institute of Petroleum,
(Council of Scientific & Industrial Research)
Dehradun – 248005, Uttrakhand, India
Phone: +91 135 2525762, 2525945, 2525754
Email- spo.iip.iip@csir.res.in

Creating Future Fuels

GSTIN 05AAATC2716R2ZK

ISO-9001-2015 Regd. Institute

निविदा प्रपत्र /**Tender document**

No: IIP/PUR/2/26-27/46793/400810/PO Date: 21.10.2026

To,

M/s Parshvanath Associates

Dehradun-248001

सीएसआईआर-भारतीय पेट्रोलियम संस्थान (सीएसआईआर-आईआईपी) वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर), नई दिल्ली, डीएसआईआर, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार का एक प्रमुख अनुसंधान एवं विकास संस्थान है। सीएसआईआर-आईआईपी का इरादा यहां उल्लिखित वस्तुओं की खरीद केवल पात्र श्रेणी I या श्रेणी II आपूर्तिकर्ताओं से करने का है (DPIIT अधिसूचना संख्या P-45021/2/2017-PP(BE II) दिनांक 16.09.2020 के अनुसार (संशोधित समय) यदि कोई हो तो)। इस संबंध में संभावित निर्माता/ओईएम/वितरकों/डीलरों/स्टॉकिएस्ट से ऑनलाइन ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं, जिनके पास संबंधित वस्तुओं की सफलतापूर्वक आपूर्ति करने की क्षमता है। जिस वस्तु के लिए कोटेशन आमंत्रित किया गया है उसका विवरण इस प्रकार है / CSIR-Indian Institute of Petroleum(CSIR-IIP) is a premier R&D Institute of Council of Scientific & Industrial Research(CSIR), New Delhi, DSIR, Ministry of Science & Technology, Govt of India. CSIR-IIP intends to make the procurement for the items mentioned hereinunder from eligible Class I or Class II Suppliers only (As per DPIIT notification no. P-45021/2/2017-PP(BE II) dated 16.09.2020 (amended time to time if any). In this regard online e-tenders are invited from Prospective Manufacturer/OEM/Distributors/Dealers /Stockiest having capabilities to successfully supply the related item(s). The Details of item for which quotation is invited is as under -

Sl. No.	**Items Name (Repairing of MFCs)**	**Quantity**
1	Calibration Charges	5 nos.
2	Main PCA & Assy-Rev B	4 nos.
3	Orifice	2 nos.
4	O Ring Set (Buna)	1 nos.
5	Valve Seat	2 nos.

CSIR की ओर से/behalf of CSIR

भंडार एवं क्रय अधिकारी/Stores & Purchase Officer

नियम और शर्तें /TERMS & CONDITIONS

नोट: अगर कोटेशन विदेशी मुद्रा में है, तो कृपया कीमतें इस तरह बताएं –

Note: In case of the quotation in foreign currency, please quote prices as per the following -

1. कीमत: बताई गई कीमतें FOR-CSIR IIP देहरादून 248005, भारत के आधार पर होनी चाहिए, जिसमें पैकिंग, फ़ॉरवर्डिंग और इंश्योरेंस आदि शामिल हों। (भारतीय रुपये में कोटेशन के मामले में)
   A. इन्कोटर्म (Incoterm): CIP नई दिल्ली। (DDP, IIP इन्कोटर्म को प्राथमिकता दी जाएगी)। कृपया अपने कोटेशन में इन्कोटर्म के बारे में साफ़-साफ़ बताएं।/Incoterm : CIP New Delhi . (DDP, IIP Incoterm will be preferable). Please make clear the incoterm in your quote.
   B. कोटेशन की मुद्रा (currency) साफ़ तौर पर बताई जानी चाहिए।/The currency of the quotation may be clearly mentioned.
   C. वारंटी (अगर कोई हो) का ज़िक्र कोटेशन में साफ़ तौर पर किया जाना चाहिए।/Warranty (if any) may be clearly mentioned in the quotation.
   D. सामान सही हालत में मिलने के बाद पेमेंट 100% वायर ट्रांसफर से किया जाएगा। विदेशी मुद्रा में पेमेंट के लिए कृपया अपनी वेरिफ़ाइड बैंक डिटेल्स साथ में लगाएं।/The payment will be made 100% by wire transfer after receipt of the materials in good condition. Please attach your verified bank details for forex payment.

RFQ के लिए नियम और शर्तें:
Terms & Conditions for RFQ:

1. **कीमत/Price:** बताई गई कीमतें **FOR-CSIR IIP** देहरादून **248005,** भारत के आधार पर होनी चाहिए**,** जिसमें पैकिंग**,** फ़ॉरवर्डिंग और इंश्योरेंस आदि शामिल हों। (भारतीय रुपये में कोटेशन के मामले में)/ The prices quoted should be on **FOR-CSIR IIP Dehradun 248005, India** basis including packing, forwarding and the insurance etc. (In case of Indian Rupee quotes)
2. बोली लगाने वालों को अपनी कोटेशन में GST/अन्य टैक्स की पूरी रकम बतानी होगी। अगर कोटेशन में टैक्स को प्रतिशत (%) के साथ अलग से नहीं दिखाया गया है, तो यह माना जाएगा कि बताई गई कीमत में सभी तरह के टैक्स शामिल हैं। ऐसी बोलियों की वित्तीय तुलना करते समय बोली की कीमत को टैक्स-सहित (tax-inclusive) माना जाएगा। यह संस्थान GST रियायती फ़ॉर्म आदि जारी नहीं करेगा।/Bidders must mention in their quote the full amount of GST/other tax. If tax is not shown extra with %age in the quotation, then it will be assumed that the quoted price included all types of taxes involved therein. The financial comparison of such bids will be done treating the bid price as tax inclusive etc. This institute will not issue any GST concessional form etc.
3. **डिलीवरी की अवधि /Delivery Period:** कोटेशन में डिलीवरी की अवधि स्पष्ट रूप से बताई जानी चाहिए और उसका सख्ती से पालन किया जाना चाहिए।/The delivery period must be clearly indicated in the quotation and strictly adhered to.
4. कोटेशन की वैधता कम से कम **90** दिनों के लिए होनी चाहिए।**The validity of quotation should be minimum for 90 days.**
5. कोटेशन उसी प्रोक्योरमेंट पोर्टल (जैसे CPP पोर्टल या GeM पोर्टल) के निर्देशों के अनुसार जमा किया जाना चाहिए जिस पर टेंडर पब्लिश किया गया है। PDF फ़ॉर्मेट में डिटेल्ड कोटेशन (जिसमें सभी ब्रेकअप आदि दिखाए गए हों) भी CPP/GeM पोर्टल पर जमा किया जाना चाहिए (जहाँ भी ऐसी फ़ाइल अपलोड करने का ऑप्शन उपलब्ध हो)। अगर BoQ और PDF की कीमतों में कोई अंतर होता है, तो फ़ाइनेंशियल इवैल्यूएशन के लिए BoQ की कीमतों को ही फ़ाइनल माना जाएगा, क्योंकि पोर्टल BoQ की कीमतों के आधार पर ही तुलना करता है। (फ़ॉरेक्स कोट को छोड़कर)/The quotation should be submitted as per the instructions of the respective procurement portal i.e. CPP Portal or GeM portal on which the tender is published. The detailed quotation (showing all breakup etc) in PDF format must also be submitted on the CPP/GEM portal (wherever the option is available to upload such file). In case of any difference in the BoQ and PDF prices then the BoQ prices will be treated as final for financial evaluation as the portal compares based on the BoQ prices. (except forex quote)
6. **वारंटी /Warranty**(यदि लागू हो)**:** सप्लायर खरीदार को बारह महीने की वारंटी का सर्टिफ़िकेट देगा। इसमें यह बताया जाएगा कि सप्लाई किया गया सामान मटीरियल**,** कारीगरी और मैन्युफैक्चरिंग से जुड़ी सभी कमियों और दोषों से मुक्त होगा**;** यह सबसे अच्छी क्वालिटी का होगा और स्थापित व आम तौर पर स्वीकार किए गए स्टैंडर्ड्स के अनुसार होगा**;** यह स्पेसिफिकेशन्स के अनुरूप होगा और अगर इस्तेमाल के लायक है**,** तो ठीक से काम करेगा। सप्लायर बिना किसी खर्च के ऐसा कोई भी सामान बदल देगा जो परचेज़ ऑर्डर के स्पेसिफिकेशन्स के अनुसार नहीं पाया जाता है या वारंटी अवधि के दौरान खराब/काम न करने वाला पाया जाता है। इक्विपमेंट का डाउन टाइम एक बार में **1** हफ़्ते से ज़्यादा नहीं होना चाहिए और वारंटी अवधि के दौरान हर साल कुल अपटाइम कम से कम **90%** से ज़्यादा होना चाहिए (नोट: अगर वारंटी खास तौर पर साथ में दी गई स्पेसिफिकेशन शीट में बताई गई है**,** तो बोली लगाने वाले को स्पेसिफिकेशन में बताई गई वारंटी का ही ज़िक्र करना होगा**,** वरना उनकी बोली रिजेक्ट कर दी जाएगी)।**/**Supplier shall give a Warranty Certificate for a period of **twelve months** to the effect that the material supplied to the Purchaser shall be free from all defects and faults in materials, workmanship and manufacture; shall be of the highest made and consistent with the established and generally accepted standards; shall be in conformity with the specifications and be if operable, operate properly. The supplier free of cost shall replace any materials found not according to the specifications of Purchase Order or found defective/non-working during warranty period. The down time of the equipment should not be more than 1 week at a time and the total uptime per year should be at least >90% during the warranty period **(Note: if warranty exclusively specified in the attached specification sheet then the warranty mentioned in the specification will have to be quoted by the bidder else their bid will be rejected).**

7. एएमसी: उपकरण के मामले में, बोलीदाता को अतिरिक्त **24** महीनों की अवधि (वर्षवार) के लिए सीएएमसी/एएमसी अलग से उद्धृत करना होगा। (यदि एएमसी संलग्न विनिर्देश पत्रक में विशेष रूप से निर्दिष्ट है, तो विनिर्देश में उल्लिखित एएमसी को बोलीदाता द्वारा उद्धृत किया जाना चाहिए)। यह एएमसी वित्तीय मूल्यांकन का हिस्सा नहीं होगी, जब तक कि विनिर्देशों या नियमों और शर्तों में विशेष रूप से निर्दिष्ट न हो।/**AMC: In case of the equipment, the bidder should separately quote the CAMC/AMC for additional 24 months period (year wise).** (if AMC exclusively specified in the attached specification sheet then the AMC mentioned in the specification will have to be quoted by the bidder)**. This AMC will not be a part of financial evaluation unless exclusively specified in specifications or terms and conditions.**
8. भुगतान/**Payments:** भुगतान की शर्तें **NEFT/RTGS** के माध्यम से बिल के आधार पर **100%** भुगतान होंगी (विक्रेता अपने बैंक द्वारा विधिवत प्रमाणित अपने संपूर्ण बैंक विवरण बिल के साथ संलग्न कर सकते हैं)। (विदेशी मुद्रा कोटेशन को छोड़कर) The payment terms will be 100% payment on bill basis by NEFT/RTGS (Vendor may attach their complete bank details duly certified by their banker with their bill). (except forex quote)
9. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। अग्रिम भुगतान से संबंधित भारत सरकार के नियम, जहाँ भी लागू हों, लागू होंगे।/**No advance payment will be made**. Govt of India Rules related to advance payments wherever applicable will be applicable.
10. ट्रेनिंग/इंस्टॉलेशन का खर्च/**Training/Installation charges:** इंस्टॉलेशन/डेमोंस्ट्रेशन/ट्रेनिंग (जहाँ भी लागू हो) के लिए सप्लायर या उनका प्रतिनिधि ज़िम्मेदार होगा। उनके पास भारत में वारंटी अवधि के दौरान "आफ्टर-सेल्स सर्विस" देने के लिए तकनीकी जानकारी और ट्रेंड कर्मचारी होने चाहिए। अगर ऑफ़र में कोई ट्रेनिंग और/या इंस्टॉलेशन का खर्च शामिल है, तो उसे साफ़ तौर पर बताया जाना चाहिए, जिसमें ट्रेनिंग की अवधि और दायरा भी शामिल हो। बेचे गए इक्विपमेंट का इंस्टॉलेशन, डेमोंस्ट्रेशन और कमीशनिंग, **CSIR-IIP**, लखनऊ में इक्विपमेंट/आइटम के पहुँचने के तुरंत बाद, लेकिन **2** हफ़्ते से ज़्यादा देर न करते हुए, सप्लायर या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा पूरा किया जाना चाहिए। अगर सप्लायर या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा सप्लाई किए गए इक्विपमेंट के इंस्टॉलेशन, डेमोंस्ट्रेशन या कमीशनिंग में देरी होती है, तो **CSIR-IIP** को देरी की अवधि के लिए हर हफ़्ते परचेज़ ऑर्डर वैल्यू का **0.5% (**अधिकतम **10%** तक) जुर्माना लगाने का अधिकार है।/Supplier or their representative shall be responsible for installation/demonstration/training, (wherever applicable) and should have technical expertise and trained personnel to render “After Sales Services” during the warranty period in India. If the offer involves any training and/or installation charges, the same should be clearly mentioned, including the period and scope of training. The Installation, demonstration, commissioning of the sold equipment should be completed by the Supplier / their authorized representative immediately after the arrival of the equipment/item at CSIR-IIP, Lucknow but not later than 2 weeks. In case of late installation, demonstration, commissioning of the supplied equipment by the supplier and or their authorized representative, **CSIR-IIP reserve the right to levy penalty of 0.5 % of Purchase Order Value (subject to a maximum of 10%) per week of the delayed period.**
11. टेंडर भरने वाले को उपकरण को इंस्टॉल और चालू करने के लिए ज़रूरी इंफ्रास्ट्रक्चर सुविधाओं के बारे में साफ़-साफ़ बताना चाहिए। टेंडर भरने वालों को CSIR IIP की ज़रूरत के अनुसार, संतोषजनक इंस्टॉलेशन की तारीख से कम से कम 10 साल तक बिक्री के बाद की सेवाएँ और स्पेयर पार्ट्स / इस्तेमाल होने वाली चीज़ें / सॉफ़्टवेयर उपलब्ध कराने चाहिए।/Tenderer should clearly define the infrastructure facilities required for installation and commissioning of the Equipment. Tenderers should provide after sales services and spares / consumable / software for a period of at least 10 years from the date of satisfactory installation as and when required by CSIR IIP.
12. मैनुअल और कैलिब्रेशन सर्टिफ़िकेट/**Manuals & Calibration Certificate:** इक्विपमेंट के लिए कैलिब्रेशन ट्रेसेबिलिटी सर्टिफ़िकेट देना होगा और अगर कोई चार्ज हो, तो उसे कोटेशन में अलग से बताना होगा। इक्विपमेंट के ऑपरेशन और रखरखाव के लिए पूरी टेक्निकल जानकारी/लिटरेचर ब्रोशर और इंस्ट्रक्शन मैनुअल उपलब्ध कराने होंगे।/Calibration traceability certificate for the equipment should be furnished and charges if any, should be indicated separately in the quotation.Full Technical specifications/literature brochure and instruction manuals for operation and maintenance of the equipment, should be provided.
13. मेक/ब्रांड और निर्माता का नाम व पता स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए।/**Make/Brand** and the name of the manufacturer with address,should be clearly mentioned.
14. अगर बोली लगाने वाले ने "शून्य" (Nil) शुल्क/प्रतिफल का उल्लेख किया है, तो बोली को 'अनुत्तरदायी' (unresponsive) माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा।/If the bidder has quoted the "Nil" charges/considerations, then the bid shall be treated as unresponsive and will not be considered.
15. बिड (बोली) के मूल्यांकन के लिए बिड की प्रतिक्रियाशीलता तय करने के मानदंड इस प्रकार होंगे:
    15.1. टेंडर की शर्तों के अनुसार तकनीकी विशिष्टताओं का पालन।/Technical Specifications conformity w.r.t. tender specifications.
    15.2. कीमत।/Price.
    15.3. डिलीवरी की अवधि।/Delivery Period
    15.4. नियमों और शर्तों को स्वीकार करना।/Terms and conditions acceptance
    15.5. CSIR IIP के अनुसार भुगतान की शर्तें।/Payment term as per CSIR IIP
    15.6. संचालन, रखरखाव और मरम्मत आदि की लागत।/Cost of operating, maintenance and repair etc.
    15.7. प्रदर्शन/दक्षता/पर्यावरण संबंधी विशेषताएं।/Performance/efficiency/environmental characteristics.
    15.8. खरीद के विषय से संबंधित भुगतान और गारंटी की शर्तें।/The terms of payment and guarantees in respect of the subject matter of procurement.
16. आम तौर पर, हम बोलियां खुलने के बाद बातचीत करने को सही नहीं मानते हैं। हालांकि, कुछ खास हालात हो सकते हैं जिनमें सबसे कम कीमत वाली और सभी शर्तों को पूरा करने वाली बोली लगाने वाले को बातचीत के लिए बुलाया जा सकता है।/Generally we discourage the negotiation after opening of bids. However there may be exceptional circumstances wherein lowest evaluated responsive bidder may be called for negotiation.

17. बोली को इन आधारों पर अस्वीकार किया जा सकता है: (a) प्रभावी प्रतिस्पर्धा का अभाव हो (b) सभी बोलियां और प्रस्ताव टेंडर दस्तावेज़/RFQ की ज़रूरतों के अनुरूप न हों (c) बोली/प्रस्ताव की कीमतें अनुमानित कीमत या उपलब्ध बजट से काफी ज़्यादा हों या (d) कोई भी तकनीकी प्रस्ताव/बोली टेंडर की शर्तों की न्यूनतम तकनीकी ज़रूरतों को पूरा न करती हो। (e) CSIR IIP देहरादून के निदेशक के विवेक के अनुसार कोई अन्य कारण।/Rejection of bid may be there on the ground of (a) Effective competition is lacking (b) all bids and proposals are not substantially responsive to the requirement of the tender document/RFQ (c) the bid/proposal prices are substantially higher that the estimated indented price or available budget or (d) none of the technical proposals/bids meets the minimum technical requirements of the tender specifications. (e) other reason as per the discretion of the Director, CSIR IIP Dehradun.

18. कोटेशन जमा करने का मतलब यह माना जाएगा कि टेंडर देने वाले ने स्पेसिफिकेशन**,** ड्रॉइंग वगैरह को अच्छी तरह समझ लिया है और परचेज़ ऑर्डर मिलने पर कोटेशन में बताई गई बातों के अलावा किसी और चीज़ का पेमेंट नहीं किया जाएगा।/The submission of quotation shall be deemed to be an admission on the part of the tenderer, and he had fully acquainted with the specifications, drawings etc. and no claim other than what stated in the quotation shall be paid in the event of award of Purchase Order.

19. जो कोटेशन ऊपर बताई गई ज़रूरतों को पूरा नहीं करते हैं और तय स्पेसिफ़िकेशन**,** शर्तों और नियमों के अनुसार नहीं हैं**,** उन्हें **CSIR-IIP,** देहरादून के डायरेक्टर अपनी मर्ज़ी से रिजेक्ट कर सकते हैं।/Incomplete quotations which do not fulfill above mentioned requirements and not conforming to the specifications terms and conditions are liable for rejection at the discretion of the Director, CSIR-IIP, Dehradun.

20. उपकरण को सफलतापूर्वक लगाने के लिए ज़रूरी किसी भी अतिरिक्त सामग्री या लेबर पर होने वाला खर्च, अगर कोटेशन में शामिल नहीं किया गया है, तो उसे बोली लगाने वाले/ठेकेदार को ही उठाना होगा। CSIR-IIP ऐसे किसी भी खर्च के लिए किसी भी तरह से ज़िम्मेदार नहीं होगा।/Expenditure involved towards any extra materials required or labour involved for successful installation of the equipment, if not quoted for, would have to be borne by the bidder/contractor. CSIR-IIP will nowhere be responsible for any such type of charges.

21. कोटेशन में बताई गई तकनीकी विशेषताओं के साथ उपकरण की पॉइंट-बाय-पॉइंट तुलना/अनुपालन विवरण आपके कोटेशन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए**;** साथ ही**,** उपकरण की कोई भी अतिरिक्त विशेषता अलग से दिखाई जानी चाहिए।/Equipment's point-by-point comparison/ compliance statement with technical specifications indicated in the quotation, should be enclosed along with your quotation as well as any other extra features of the equipment be shown separately therein.

22. ऐसे निर्माताओं/आपूर्तिकर्ताओं/निविदाकारों के कोटेशन, जिनका प्रदर्शन किसी सरकारी या सरकार द्वारा वित्तपोषित संगठन में आपूर्ति की गुणवत्ता और डिलीवरी शेड्यूल के मामले में संतोषजनक नहीं रहा है, उन्हें CSIR IIP देहरादून के निदेशक के विवेक पर अस्वीकार किया जा सकता है।/Quotations from Manufacturers/Suppliers/Tenderers, whose performance was not satisfactory in respect of quality of supplies and delivery schedules in any Govt. or Govt. funded organizations, will be liable for rejection at the discretion of the Director, CSIR IIP Dehradun.

23. जो कोटेशन ऊपर बताए गए मानदंडों और अन्य नियमों व शर्तों का पालन नहीं करते हैं, उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है।/The quotations that do not comply with the above criteria and other terms & conditions will be liable for rejection.

24. बोली लगाने वाले/टेंडर भरने वाले को अपने टेंडर के साथ उन ग्राहकों/संगठनों/CSIR प्रयोगशालाओं की सूची संलग्न करनी होगी, जहाँ उन्होंने वह उपकरण/सामान लगाया/बेचा है, जिसका कोटेशन उन्होंने CSIR-IIP को दिया है। कोटेशन के साथ खरीद आदेश और/या उपयोगकर्ता संतुष्टि प्रमाण-पत्र (जहाँ भी संभव हो) संलग्न किया जा सकता है।/Bidder/Tenderer must enclose with their tender the list of customer(s)/organizations/CSIR Laboratories, where they have installed/sold the equipment/item which has been quoted by them to CSIR-IIP. The purchase order and/or user satisfaction certificate (wherever possible) may be attached with the quotation.

25. टेंडर टाइप किया हुआ होना चाहिए और उसमें कोई काट-छांट, अतिरिक्त जानकारी या ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिए।/The tender should be type written without any cutting, additions, overwriting thereon.

26. टेंडर भरने वाले को अपने द्वारा कोट किए गए आइटम के पैकिंग के लगभग डाइमेंशन, वज़न आदि का उल्लेख करना होगा।The tenderer must mention the approx. packing dimensions, weight etc of the item quoted by them.

27. कोटेशन को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का निर्णय CSIR IIP देहरादून के निदेशक का होगा। वे सबसे कम कीमत वाले कोटेशन को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं और उनके पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वे बिना कोई कारण बताए, प्राप्त किसी भी या सभी कोटेशन को पूरी तरह या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार कर सकते हैं।/The decision regarding acceptance or rejection of the quotation(s) will rest with the Director, CSIR IIP Dehradun, who does not bind himself to accept the lowest quotation and reserve the right to himself, to accept/reject fully or partly any or all the quotations received without assigning any reason(s) thereof.

28. बोली लगाने वाले को अपनी बोली के साथ मुख्य कंपनी/मूल उपकरण निर्माता (OEM) से एक ऑथराइज़ेशन लेटर (प्राधिकरण पत्र) संलग्न करना होगा; ऐसा न करने पर CSIR IIP के निदेशक को उनकी बोली अस्वीकार करने का अधिकार होगा।The Bidder with their bid, must attach an authorization letter from the principal Company/Original Equipment Manufacturer (OEM) failing which the Director, CSIR IIP reserves the right to reject their bid.

29. कोटेशन के साथ OEM ऑथराइज़ेशन सर्टिफ़िकेट ज़रूर लगाना होगा। खास R&D इक्विपमेंट के टेंडर के लिए, उस खास टेंडर से जुड़ा OEM ऑथराइज़ेशन जमा करना होगा।/The OEM authorization certificate must be attached with the quotation. For specialized R&D equipment tender specific OEM authorization must be submitted.

30. इस टेंडर में 'मेक इन इंडिया', MSME/MSE/प्रेफर्ड पॉलिसी आदि से संबंधित भारत सरकार के नियम लागू होंगे। बोली लगाने वाले को इस बात का ध्यान रखना चाहिए और उसी के अनुसार टेंडर जमा करना चाहिए। यदि बोली लगाने वाला इनमें से किसी भी नियम के तहत कोई लाभ या छूट का दावा कर रहा है, तो उसे अपनी बोली में इसे स्पष्ट रूप से बताना चाहिए। यदि बोली लगाने वाला अपनी बोली में इसका उल्लेख नहीं करता है, तो तकनीकी मूल्यांकन पूरा होने, टेंडर को अंतिम रूप दिए जाने और कॉन्ट्रैक्ट दिए जाने के बाद, CSIR IIP ऐसी किसी भी सरकारी नीति का लाभ देने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।/The Government of India provisions regarding make in India, MSME/MSE/Preferred policy etc. will be applicable in this tender. Bidder may take a note of this and submit tender accordingly, Bidder may kindly clearly highlight in

their bid if he is claiming any benefit/relaxation on account of any of these provisions. If not highlighted by the bidder in their bid, then CSIR IIP will not be liable to provide benefit of any such Govt policies in case the tender has been technical evaluation is over, finalized and the contract has been awarded.

31. इस खरीद प्रक्रिया में भारत सरकार के वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के अंतर्गत 'उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग' (DPIIT) की 04.06.2020 की अधिसूचना संख्या P-45021/2/2017-PP (BE-II) (और इसमें किया गया कोई भी संशोधन, यदि हो) के प्रावधान लागू होंगे। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे अपनी बोली जमा करने से पहले उपर्युक्त अधिसूचनाओं या अन्य संबंधित अधिसूचनाओं के प्रावधानों को देख लें। बोलीदाताओं की जानकारी और आवश्यक कार्रवाई के लिए संबंधित अधिसूचना देखने हेतु कृपया इस हाइपरलिंक https://www.csir.res.in/stores-purchase-universe पर जाएं।/The provisions of notification no. P-45021/2/2017-PP (BE-II) dated 04.06.2020 (and any amendment thereon if any) of Department for Promotion of Industry and Internal Trade (PSE), Ministry of Commerce and Industry, Government of India will be applicable in this procurement. Bidders are requested to kindly check the provisions of the above notifications or other related notifications, before submitting bid. Please explore this hyperlink to visit related notification***https://www.csir.res.in/stores-purchase-universe***for bidders's information and necessary action.

32. बोली लगाने वालों को अपनी बोली में यह बताना होगा कि वे किस श्रेणी के सप्लायर हैं, यानी ऊपर बताए गए नोटिफिकेशन के अनुसार क्लास-I लोकल सप्लायर, क्लास-II लोकल सप्लायर या नॉन-लोकल सप्लायर। बोली लगाने वाले को उस आइटम के लिए लोकल कंटेंट का डिक्लेरेशन भी देना होगा, जिसके लिए वे बोली लगा रहे हैं। यह डिक्लेरेशन उस फ़ॉर्मैट में होना चाहिए जो संस्थान की वेबसाइट https://www.iip.res.in/wp-content/uploads/2023/10/format-letter-for-local-content-declaration-IIP.pdf पर उपलब्ध है (यह तब ज़रूरी है जब बोली की कीमत 5 लाख रुपये से ज़्यादा हो)।/The bidders have to disclose in their bid,their category of supplier i.e. Class-I Local Supplier or Class-II Local Supplier or non-Local supplier w.r.t. notification as mentioned above. The bidder should also provide local content declaration in the format as available at the institute website *https://www.iip.res.in/wp-content/uploads/2023/10/format-letter-for-local-content-declaration-IIP.pdf*. (in case of bid cost is > Rs. 5 lakh) of the item they are going to bid.

33. खरीद में प्राथमिकता (purchase preference) का मार्जिन भारत सरकार के लागू नियमों के अनुसार होगा। यदि बोली की कीमत 10 करोड़ रुपये से अधिक है, तो क्लास-I/क्लास-II श्रेणी की इकाई को कंपनी या फर्म के वैधानिक ऑडिटर या कॉस्ट ऑडिटर से स्थानीय सामग्री (local content) का प्रतिशत बताने वाला एक प्रमाण-पत्र जमा करना होगा।/The margin of purchase preference will be as per Govt of India applicable rules. If the bid price is more than Rs. 10 crore then the class-I/Class-II shall submit a certificate from statutory auditor or cost auditor of the company or firm giving %age of local content.

34. GFR नियम 175(1)(i)(h) के अनुसार, स्थानीय सामग्री आदि के बारे में गलत घोषणा करना ईमानदारी के नियम (कोड ऑफ़ इंटीग्रिटी) का उल्लंघन होगा।/False declaration about local content etc will be breach of code of integrity as per GFR Rule 175(1)(i)(h).

35. जो बोली लगाने वाले ट्रेडर (व्यापारी) हैं, उन्हें EMD, PBG या बैंक गारंटी आदि में छूट के लिए MSME/NSIC या ऐसे ही किसी अन्य सर्टिफ़िकेट का कोई फ़ायदा नहीं दिया जाएगा।/The bidders who are traders will not be given any benefit of MSME/NSIC or other such certificate for the purpose of EMD or PBG or bank guarantee etc relaxations.

36. टेंडर केवल GEM/CPP पोर्टल (जहाँ टेंडर पब्लिश किया गया है) के ज़रिए ऑनलाइन मंगाए और स्वीकार किए जाते हैं। सिंगल टेंडर/नॉमिनेशन के मामलों (जहाँ बोली लगाने वाला CPP/GeM पोर्टल पर रजिस्टर्ड नहीं है) में CSIR IIP द्वारा विशेष रूप से कहे जाने के अलावा, ईमेल या फ़ैक्स से भेजी गई बोलियाँ स्वीकार नहीं की जाएँगी।/Tender are invited and accepted through online mode by GEM/CPP (at which the tender is published) portal only. E-mail or fax bids will not be accepted unless specifically asked by the CSIR IIP in case of single tender/nomination basis cases (where the bidder is not registered in CPP/GeM portal).

37. GFR 2017 के नियम 170 के अनुसार बिड सिक्योरिटी घोषणा स्वीकार्य होगी।/Bid Security declaration as per Rule 170 of GFR 2017 will be acceptable.

38. बिना हस्ताक्षर वाले कोटेशन तुरंत अस्वीकार कर दिए जाएंगे।/Unsigned quotations will summarily be rejected.

39. इस खरीद में GFR 2017 के नियम 175(1) के अनुसार 'कोड ऑफ़ इंटीग्रिटी' (आचरण संहिता) के प्रावधान लागू होंगे।/The provisions of the code of Integrity as per rule 175(1) of GFR 2017 will be applicable in this procurement.

40. 3 साल के बाद किए गए किसी भी तरह के भुगतान के दावे पर CSIR-IIP देहरादून द्वारा विचार नहीं किया जाएगा, क्योंकि यह समय-सीमा समाप्त होने के कारण अमान्य (time-barred) दावा माना जाएगा।/No claim of any type of payment claimed after 3 years will be entertained by the CSIR-IIP Dehradun being time barred claim.

41. RFQ की अन्य शर्तें और नियम इस URL पर बताए गए अनुसार होंगे: https://www.iip.res.in/wp-content/uploads/2023/09/CSIR-IIP-RFQ-General-TC-Copy.pdf/Other terms and conditions of RFQ will be as mentioned at this url : **https://www.iip.res.in/wp-content/uploads/2023/09/CSIR-IIP-RFQ-General-TC-Copy.pdf**

42. **अधिकार-क्षेत्र/Jurisdiction**: यह अनुबंध उस समय लागू भारत के कानूनों के अधीन होगा। इस अनुबंध/कार्य आदेश से उत्पन्न किसी भी कानूनी मामले या विवाद को सुलझाने और उस पर निर्णय लेने का अधिकार-क्षेत्र केवल देहरादून, उत्तराखंड की अदालतों का होगा।/ The contract shall be governed by the Laws of India for the time being in force. The Courts of Dehradun, Uttarakhand only shall have jurisdiction to deal with and decide any legal or dispute arising out of this Contract/Work Order.

43. **मध्यस्थता/Arbitration:** ऑर्डर/अनुबंध की किसी भी शर्त या नियम से जुड़ा कोई भी विवाद या मतभेद होने पर, मामले को सुलझाने के लिए CSIR IIP के निदेशक के पास भेजा जाएगा। यदि वर्क ऑर्डर से जुड़े पक्ष आपसी सहमति से विवाद को सुलझाने में असमर्थ रहते हैं, तो मामले को एक अकेले मध्यस्थ (Sole Arbitrator) के पास भेजा जाएगा। इस मध्यस्थ की नियुक्ति DG, CSIR, नई दिल्ली द्वारा 'मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996' और 'मध्यस्थता और सुलह (संशोधन) अधिनियम, 2015' (समय-समय पर हुए संशोधनों के अनुसार) के तहत की जाएगी। In the event of any dispute or difference arising out or of in connection with any of the terms and conditions of the order/ Contract, the matter shall be referred to the Director, CSIR IIP for settlement. In case the parties to the work order are not in position to settle the dispute mutually, the matter shall be referred to a Sole Arbitrator to be appointed by DG, CSIR, New Delhi in accordance with the Arbitration and Reconciliation Act, 1996 and Arbitration and Conciliation (Amendment) Act, 2015 as amended time to time.

44. **अपरिहार्य परिस्थितियाँ/Force Majeure:** फ़ोर्स मेज्योर की अवधि के दौरान, उपकरणों की सप्लाई, इंस्टॉलेशन या रखरखाव/सर्विसिंग में देरी हो सकती है और ज़रूरत पड़ने पर हालात सामान्य होने के बाद इन्हें पूरा किया जा सकता है। अगर सफल बोलीदाता द्वारा सप्लाई/इंस्टॉलेशन/सर्विस नहीं दी जाती है, तो CSIR IIP फ़ोर्स मेज्योर की अवधि के लिए भुगतान करने के लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा; फ़ोर्स मेज्योर की अवधि के लिए भुगतान CSIR IIP अधिकारियों द्वारा तय नियमों और शर्तों के अधीन होगा।/During the period of Force Majeure, supply or installation or Maintenance servicing of equipment may be delayed and can be taken after conditions normalize if required. CSIR IIP is not liable to pay for Force Majeure duration if supply/installation/service is not rendered by successful bidder, Payment for force Majeure duration will be subjected to terms and conditions decided by CSIR IIP authorities.
45. **ठेकेदार को कीमतों के उचित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा कि इस बोली/अनुबंध के तहत दी गई कीमतें, पिछले 1 साल में किसी CSIR प्रयोगशाला/संस्थान या किसी सरकारी या सरकार द्वारा वित्तपोषित संस्थान/संगठन को दी गई वैसी ही या मिलती-जुलती सेवाओं/अनुबंधों की कीमतों से ज़्यादा नहीं हैं।/The contractor must provide a price reasonability certificate that the prices offered under this bid/contract are not higher than for the same/similar services/contracts as has been provided to any of the CSIR Laboratory/Institute or any Govt. or Govt. funded Institute/Organization in last 1 year.**
46. थर्ड पार्टी लायबिलिटी (तीसरे पक्ष की जवाबदेही): कॉन्ट्रैक्टर की पूरी ज़िम्मेदारी होगी कि वह अपने कर्मचारियों का सभी तरह के जोखिमों के ख़िलाफ़ बीमा कराए। CSIR IIP साइट पर ड्यूटी के दौरान या ड्यूटी पर न होने पर भी कॉन्ट्रैक्टर के कर्मचारियों/सुपरवाइज़र/कॉन्ट्रैक्टर के किसी व्यक्ति से मिलने आने के दौरान किसी दुर्घटना से घायल होने या मृत्यु होने पर, कॉन्ट्रैक्टर के किसी भी कर्मचारी (जो कॉन्ट्रैक्ट के तहत काम कर रहा हो) या खुद कॉन्ट्रैक्टर से जुड़े दावों को पूरा करने की ज़िम्मेदारी कॉन्ट्रैक्टर की होगी।/Third Party Liability: It will be the entire responsibility of the contractor to insure his employees against all risks. It will be the liability of the contractor to meet claims over the lives of any of his worker (working under contract) including himself who insures/dies due to accident caused while on duty at CSIR IIP site or while not on duty but came to meet the employees of contractor/supervisor/any person of contractor.
47. सुरक्षा संबंधी आवश्यकता: ऐसे मामले हो सकते हैं जहाँ काम किसी प्रतिबंधित क्षेत्र में किया जाना हो; ठेकेदार को परिसर में लागू सभी सुरक्षा और श्रम नियमों का सख्ती से पालन करना होगा। ठेकेदार अपने द्वारा तैनात कर्मचारियों के उचित व्यवहार और सुरक्षा नियमों के उल्लंघन, चोरी, तोड़-फोड़ आदि के लिए जिम्मेदार होगा। यदि CSIR IIP के प्रतिनिधि की राय में किसी व्यक्ति को परिसर के अंदर काम करने की अनुमति देना उचित नहीं है, तो संस्थान के कहने पर ठेकेदार को उस व्यक्ति को हटाना होगा।/Safety Requirement: There may be instances where the work is to be executed in a restricted area; the contractor shall strictly observe all safety, security and labour regulations prevailing on the campus. The contractor shall be responsible for the proper behavior of the staff deployed by him and for any breach of security regulations, thefts, sabotage etc. The Contractor shall withdraw any person so desired by institute, if in the opinion of the representative of CSIR IIP it is not desirable to permit that person to work inside the campus.
48. इस पूछताछ के आधार पर मिलने वाला कोटेशन और कोई भी ऑर्डर हमारे कॉन्ट्रैक्ट/वर्क ऑर्डर की शर्तों के तहत होगा। इस पूछताछ के लिए कोटेशन देने वाले वेंडर को यह माना जाएगा कि उसने इन शर्तों को पढ़ और समझ लिया है। अगर टेंडर देने वाले ने कोई दूसरी शर्तें (काउंटर शर्तें) रखी हैं, तो उन्हें CSIR IIP द्वारा तब तक स्वीकार नहीं माना जाएगा जब तक कि हमारी तरफ से उन्हें लिखित रूप में मंज़ूरी न मिल जाए।/The Quotation and any order resulting from this enquiry shall be governed by our Conditions of Contract/Work Order and vendor quoting this enquiry shall be deemed to have read and understood the same. Where counter terms and conditions have been offered by the Tenderer, the same shall not be deemed to have been accepted by CSIR IIP unless our specific written acceptance thereof is obtained.
49. ठेकेदार/सप्लायर/सर्विस प्रोवाइडर हर समय खरीदार को उन सभी दावों से सुरक्षित रखेगा जो पेटेंट, डिज़ाइन या ट्रेडमार्क रजिस्ट्रेशन से सुरक्षित किसी अधिकार के उल्लंघन के संबंध में सामान के लिए किए जा सकते हैं। साथ ही, वह किसी भी कारण से सप्लाई में रुकावट आने पर होने वाली दुर्घटनाओं या नुकसान का पूरा जोखिम उठाएगा और कॉन्ट्रैक्ट को पूरा करने के लिए इस्तेमाल किए गए सभी साधनों की पर्याप्तता की पूरी ज़िम्मेदारी भी उसी की होगी।/The Contractor/Supplier/Service Provider shall at all the times indemnify the purchase against all claims which may be made in respect of the stores for infringement of any right protected by Patent Registration of design or Trade Mark and shall take all risk of accidents or damage, which may cause failure of supply from whatever cause arising and the entire responsibility for sufficiency of all means used by him for the fulfillment of the contract.
50. अगर किसी बोली लगाने वाले को टेंडर की आखिरी तारीख तक किसी CSIR प्रयोगशाला/संस्थान या भारत सरकार या सरकार से फंड पाने वाले किसी संगठन/संस्थान आदि द्वारा प्रतिबंधित (debar) किया गया है, तो उसकी बोली पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा। बोली लगाने वाले को बोली लगाते समय इस बात की जानकारी देनी चाहिए।/Any bidder having debarment in force as on the date of tender due date, from any of the CSIR Laboratory/Institute or any Govt of India or Govt. funded organization/institutes/organization etc will not be considered and rejected accordingly. The bidder should disclose this at the time of bidding.

Debarment from bidding

(i) A bidder shall be liable to be debarred **if-**

(a) he has been convicted of an offence under:

(1) the Prevention of Corruption Act, 1988; or

(2) the Bharatiya Nyaya Sanhita or any other law for the time being in force, for causing any loss of life or property **or** causing a threat to
public health as part of execution of a public procurement contract; or

(3) the Code on Wages, 2019 or the Code on Social Security, 2020 or the Industrial Relations Code, 2020 **or** the Occupational Safety,
Health and Working Conditions Code, 2020; or

(b) he has been debarred on more than one occasion by one or more procuring entities, for-

(1**)** failure to pay wages to employees engaged under the contracts; or

(2) failure to remit statutory contributions towards social security, as required under applicable laws, in respect of such employees engaged under the contracts, and, the procuring entity or entities has been required to make payment of such wages or contributions due to default by the bidder.
Provided that debarment under this sub- section, insofar as it relates to debarment across all procuring entities, shall take effect upon a decision by the Department of Expenditure (DOE), based on such process as may be prescribed.

(ii) A bidder debarred under sub-section
(i) or any successor of the bidder shall not be eligible to participate in a procurement process of any procuring entity for a period not exceeding three years commencing from the date of such debarment. DoE shall maintain a list of such debarred bidders which shall also be displayed on GeM.
(iii) A procuring entity may debar a bidder or any of its successors, from participating in any procurement process undertaken by it, **for** a period not exceeding two years, if it determines that the bidder
(a) has breached the code of integrity; or
(b) has, in respect of employees engaged under the contract-
(1) failed to pay wages; or
(2) failed to remit statutory contributions towards social security, as required under applicable laws, and the procuring entity has been required to make payment of such wages or contributions due to default by the bidder.
The Ministry/ Department will maintain such list which will also be displayed on their website, and shall report all such cases of debarment to GeM.. GeM shall maintain a consolidated database of such debarred firms.
(iv) The bidder shall not be debarred unless such bidder has been given a reasonable opportunity to represent against such debarment.

CSIR की ओर से/behalf of CSIR

भंडार एवं क्रय अधिकारी/Stores & Purchase Officer

Annexure 1

LOCAL CONTENT DECLARATION FORM

(to be printed on the letter head)

No_____ Date:_____

To,

The Director,
CSIR-Indian Institute of Petroleum,
Mohkampur, Haridwar Road,
Dehradun – 248005
Uttrakhand

Subject : Declaration regarding local content

Reference :

i. DPIIT notification no. F-45021/2/2017-PP(BE-II)-Part(4)Vol.II dated 19.07.2024 and any amendment thereon.
ii. DPIIT(PPE), Ministry of Commerce, GoI, notification no. P-45021/102/2019-PP(BE-II) (E-29930) dated 26.11.2020 , 4 March 2021 (and any amendment thereof)
iii. CSIR-IIP Tender no._____
iv. Our quotation no_____dated_____

Dear Sir,

With reference to the above notifications of DPIIT, Ministry of Commerce & Industry, Govt of India, we hereby declare we have seen and understood the provisions of referred notifications and accordingly, the following is declared-

1. We are the manufacturer/ we have done value addition in the quoted item w.r.t. (choose either one) for the items mentioned in above referred quote
2. We have authorized Mr./Ms _____(name)_____designation_____ of our company for giving declaration regarding local content w.r.t.the referred DPIIT notification(s) and any amendment thereon. Our company owns the responsibility for the signature of above official regarding local content being declared herewith. Now onward above-mentioned signatory will correspond with your department regarding local content. We understand that the **local content is not claimed** by us on the basis of ***profit, warehousing, marketing, logistics, freight, transportation, insurance, installation, commissioning, training, after sales services, AMC/CAMC, Locally sourced imported items (including tax, license/royalties paid/technical expertise cost etc sourced from outside india,*** **for reselling the repackaged/refurbished/rebranded imported products** ***etc. as local value addition.***
3. The local content in our referred item's quote is _____% as per above notification of DPIIT.
4. We are Class (I or II) *(bidder to choose* either one) supplier as per DPIIT Notifications.
5. Local content value addition is at place _____
6. We understand that false declaration of local content %age w.r.t. above DPIIT order will be in breach of the code of integrity under rule 175(1)(i)(h) of the General Financial Rules (GFR)2017 for which the bidder or its successors can be debarred for upto two years as per Rule 151(iii) of GFR along with such other action as may be permissible under law.

Thanking you.

Yours faithfully

Name :----------
Signature_____
company seal_____

Date:
Place:

Annexure 2

Bid Securing Declaration
(on Company Letter-head)

Bidder's Name_____
[Address and Contact Details]
Bidder's Reference No._____ Date…….

To
The Director-IIP, through
Head of Procurement
Procuring Organisation
[Complete address of the Procuring Entity]

Ref: Tender Document No. Tend No./ xxxx; Tender Title: GOODS

Sir/ Madam

We, the undersigned, solemnly declare that:
We understand that according to the conditions of this Tender Document, the bid must be supported by a Bid Securing Declaration in lieu of Bid Security.
We unconditionally accept the conditions of this Bid Securing Declaration. We understand that we shall stand automatically suspended from being eligible for bidding in any tender in Procuring Organisation for 2 years from the date of opening of this bid if we breach our obligation(s) under the tender conditions if we:

1) withdraw/ amend/ impair/ derogate, in any respect, from our bid, within the bid validity; or
2) being notified within the bid validity of the acceptance of our bid by the Procuring Entity:
   refused to or failed to produce the original documents for scrutiny or the required Performance Security within the stipulated time under the conditions of the Tender Document.
   Fail or refuse to sign the contract.

We know that this bid-Securing Declaration shall expire if the contract is not awarded to us, upon:

1) receipt by us of your notification
   of cancellation of the entire tender process or rejection of all bids or
   of the name of the successful bidder or
2) forty-five days after the expiration of the bid validity or any extension to it.

(Signature with date)
……..
(Name and designation)
Duly authorized to sign bid for and on behalf of…….
[name & address of Bidder and seal of company]
Dated on ……. day of …….. [insert date of signing]
Place……[insert place of signing]
DATE:……

Annexure 3

(for details refer .P-45021/112/2020-PP(BE-II)(E-43780) dated 24.08.2020 of Ministry of Commerce and Industry, Department for Promotion of Industry and Internal Trade and any amendments thereon.)

Certificate for subcontracting

(Applicable and to be provided by bidder in case of subcontracting)

I have read the tender document of tender no. along with clause regarding restriction on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India and on sub-contracting to contractors from such countries; I certify that this bidder is not from such a country or, if from a such a country, has been registered with the Competent Authority and will not sub-contract any work to a contractor from such countries unless such contractor is registered with the competent Authority. A valid certificate issued by the competent Authority has been attached with the bid.I hereby certify that this bidder fulfil all requirements in this regard and is eligible to be considered.

Signature of the bidder
Name of the Signatory

Annexure 4

MANUFACTURER AUTHORIZATION FORM (MAF)

Bidder has to get this filled from OEM / Manufacturer preferably on their Letterhead

To:
Director, CSIR – Indian Institute of Petroleum
Dehradun, Uttarakhand, India

We, the undersigned who are official manufacturers / OEM / Indian Distributor or Reseller of the items / goods being quoted by the bidder and factories or offices as indicated below, do hereby authorize *the Bidder* to submit a bid the purpose of which is to provide the quoted goods, manufactured / distributed by us and to subsequently negotiate and sign the Contract if the bidder's offer is found responsive, eligible and acceptable as per tender conditions.

We hereby extend our full guarantee and warranty in accordance with Clause 2.21 of the General Conditions of Contract, with respect to the Goods offered by the above firm.

Name & Designation of the Signatory of This MAF	
Name & Address of the Manufacturer / OEM / Indian Distributor	
This Certificate is issued in favor of (Name of the Bidding Firm)	

Official Seal & Sign of authorized representative(s) of the Manufacturer/ OEM / Indian Distributor

Annexure 5

Format for declaration by the Bidder for Code of Integrity & conflict of interest

(On the Letter Head of the Bidder)

Ref. No:_____ **Date** _____

To,

_____

_____

(Name & address of the Purchaser)

Sir,

With reference to your Tender No._____dated_____I/We hereby declare that we shall abide by the Code of Integrity for Public Procurement as mentioned under Para 1.3.0 of ITB of your Tender document and have no conflict of interest.

The details of any previous transgressions of the code of integrity with any entity in any country during the last three years or of being debarred by any other Procuring Entity are as under:

a b c

We undertake that we shall be liable for any punitive action in case of transgression/ contravention of this code.

Thanking you,

Yours sincerely,

Signature
(Name of the Authorized Signatory)
Company Seal

Annexure 6

Bid Form

[The Bidder shall fill in this Form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.]
Date: *[insert date (as day, month and year) of Bid Submission]*

Tender No.: *[insert number from Invitation for Bids]*

Invitation for Bid No.: *[insert No of IFB]* To: *[insert complete name of Purchaser]* We, the undersigned, declare that:

(a) We have examined and have no reservations to the Bidding Documents, including Addenda No.: *[insert the number and issuing date of each Addenda];*

(b) We offer to supply in conformity with the Bidding Documents and in accordance with the Delivery Schedules specified in the Schedule of Requirements the following Goods and Related Services *[insert a brief description of the Goods and Related Services];*

(c) The total price of our Bid, excluding any discounts offered in item (d) below, is: *[insert the total bid price in words and figures, indicating the various amounts and the respective currencies];*

(d) The discounts offered and the methodology for their application are:

Discounts: If our bid is accepted, the following discounts shall apply. *[Specify in detail each discount offered and the specific item of the Schedule of Requirements to which it applies.]*

(e) Our bid shall be valid for the period of time specified in ITB Sub-Clause 1.17.1 from the date fixed for the bid opening, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period;

(f) If our bid is accepted, we commit to obtain a performance security in accordance with ITB Clause 1.43 and GCC Clause 2.13 for the due performance of the Contract and also submit order acceptance within 14 days from the date of contract in accordance with ITB Clause 1.42 and GCC Clause 2.44;

(g) The following commissions, gratuities, or fees have been paid or are to be paid with respect to the bidding process or execution of the Contract: *[insert complete name of each Recipient, its full address, the reason for which each commission or gratuity was paid and the amount and currency of each such commission or gratuity]*

Name of Recipient	Address	Reason	Amount
(If none has been paid or is to be paid, indicate "none.")			

(h) We understand that this bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a

formal contract is prepared and executed.

(i) We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive.

Signed:
[insert signature of person whose name and capacity are shown]

In the capacity of *[insert legal capacity of person signing the Bid Submission Form]*

Name: *[insert complete name of person signing the Bid Submission Form]*

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of: *[insert complete name of Bidder]*

Dated on_____day of_____,_____*[insert date of signing]*

Annexure 7

PRICE REASONABILITY CERTIFICATE

(to be submitted on firm's letterhead)

This is to certify that we have offered the maximum possible discount to you in our Quotation No._____dated_____for (Currency)_____.

We would like to certify that the quoted price are the minimum and we have not quoted the same on lesser rates than those being offered to CSIR- IIP, Dehradun to any other customer nor they will do so till the validity of offer or execution of purchase order, whichever is later.

Seal and Signature of the tenderer

Annexure 8

Acceptance of Terms & Conditions of Tender

To Date :

_____

_____

Sub.: **Acceptance of Terms & Conditions of Tender**

Tender Reference No.__ Name of Tender:_____

Dear Sir,

1. I/We have downloaded/obtained the tender document(s) for the above mentioned tender from the website (s) namely:_____

2. I/we hereby certify that I/we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No._____to page No._____(including all documents like annexure(s), schedule(s) etc, which form part of the contract agreement and I/we shall abide hereby the terms/conditions/clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/organisation too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I/We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s)/corrigendum(s) in its totality/entirety.

5. I/We do hereby declare that our firm has not been blacklisted/debarred by any Govt. department/Public Sector Undertaking.

6. I/We certify that all information furnished by our firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposited, absolutely

Yours faithfully,

(Signature of the Bidder with official seal)

Annexure 9

Bidder Information Form

(a) The Bidder shall fill in this Form in accordance with the instructions indicated below. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted. This should be done of the letter head of the firm]

Date: *[insert date (as day, month and year) of Bid Submission*]
Tender No.: *[insert number from Invitation for bids]*
Page 1 of_____pages

01.	Bidder's Legal Name *[insert Bidder's legal name]*
02.	In case of JV, legal name of each party: *[insert legal name of each party in JV]*
03.	Bidder's actual or intended Country of Registration: *[insert actual or intended Country of Registration]*
04.	Bidder's Year of Registration: *[insert Bidder's year of registration]*
05.	Bidder's Legal Address in Country of Registration: *[insert Bidder's legal address in country of registration]*
06.	Bidder's Authorized Representative Information Name: *[insert Authorized Representative's name]* Address: *[insert Authorized Representative's Address]* Telephone/Fax numbers: *[insert Authorized Representative's telephone/fax numbers]* Email Address: *[insert Authorized Representative's email address]*
07.	Attached are copies of original documents of: *[check the box(es) of the attached original documents]* Articles of Incorporation or Registration of firm named in 1, above.

Signature of Bidder -------
Name ----------
Business Address---------